

## **Regulamin szkoleń organizowanych przez GIS Support Sp. z o. o.**

### **§1**

#### **Organizator szkolenia**

1. Organizatorem szkoleń jest firma GIS Support Sp. z o. o., zwana dalej Organizatorem, z siedzibą: ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem REGON 061483531, NIP 9462641761, KRS 0000440891, kapitał zakładowy: 5000 zł.

### **§2**

#### **Regulamin**

1. Regulamin szkolenia określa zasady organizacji, naboru uczestników oraz prowadzenia szkolenia.

### **§3**

#### **Oferta**

1. Szczegółowa oferta szkoleń znajduje się na stronie: <http://gis-support.pl/szkolenia-gis/>. Oferta określa: temat, program, cenę, termin oraz miejsce szkolenia.

### **§4**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc.

### **§5**

#### **Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu**

1. Zgłoszenie uczestnictwa na szkoleniu następuje tylko poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [szkolenia@gis-support.pl](mailto:szkolenia@gis-support.pl)
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT
3. Zapisy przyjmowane są najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje mailowe potwierdzenie uczestnictwa z informacjami dotyczącymi terminu szkolenia, godzin zajęć oraz plan szkolenia.

### **§6**

#### **Płatność**

1. Płatności za szkolenia należy dokonać na konto bankowe Organizatora na podstawie faktury VAT dostarczonej w dniu szkolenia. Cena szkolenia obejmuje również koszty poniesione na rzecz organizacji szkolenia. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom sali szkoleniowej, miejsc pracy w postaci stanowisk komputerowych, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia podczas szkolenia w postaci cateringu. Organizator nie ponosi kosztów zakwaterowania

uczestników. Brak zapłaty pieniężnej za szkolenie w wymaganym terminie nie stanowi domniemanej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Aktualny cennik szkoleń umieszczony jest na stronie internetowej organizatora.

## **§7**

### **Rezygnacja z uczestnictwa w szkolenia**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika, należy zgłosić taką informację maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres [szkolenia@gis-support.pl](mailto:szkolenia@gis-support.pl).
2. W przypadku anulowania zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni, Organizator ma prawo obciążyć osobę zgłaszającą się pełnymi kosztami szkolenia.

## **§8**

### **Zakres merytoryczny szkolenia**

1. Program szkolenia otwartego winien być przedstawiony na stronie internetowej Prowadzącego.
2. Program szkolenia zamkniętego winien być ustalony podczas konsultacji między Zamawiającym, a Prowadzącym maksymalnie 10 dni przed planowaną datą szkolenia.
3. Prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia w sposób należyty i zgodny z przedstawionym programem.
4. W przypadku dodatkowych pytań od uczestników, znacznie wykraczających poza program szkolenia lub nieuwzględnionych w konsultacjach przed szkoleniem, prowadzący nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w trakcie szkolenia.

## **§9**

### **Odwołanie i zmiana terminu szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu szkolenia, jednocześnie informując o tym uczestnika w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, uczestnikowi przysługuje zwrot należności wpłaconej na poczet szkolenia.

## **§10**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie poczty elektronicznej na adres [szkolenia@gis-support.pl](mailto:szkolenia@gis-support.pl), w okresie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Organizator winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia i w tym czasie udzielić pisemnej odpowiedzi.

## §11

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia jest Organizator, czyli spółka GIS SUPPORT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3 lok. 5D 006, 20 – 262, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000440891, NIP: 9462641761, kapitał zakładowy 5 000 zł.

Dane do kontaktu:

e-mail: [szkolenia@gis-support.pl](mailto:szkolenia@gis-support.pl)

adres do korespondencji: ul. Dobrzańskiego 3 lok. 5D 006, 20-262 Lublin

2. Dane osobowe uczestników szkolenia Organizator może przetwarzać w następujących celach:

- przeprowadzenia szkolenia i jego rozliczenia,
- wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia,
- kontaktu w ramach wsparcia po szkoleniu.

Dane są przetwarzane na podstawie udzielonej przez uczestnika zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO.

3. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom podmiotów:
  - podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Organizator korzysta przy przetwarzaniu danych, tj.: trenerom prowadzącym szkolenie, podmiotom zajmującym się rozliczaniem szkolenia, podmiotom dostarczającym Organizatorowi swoje usługi w chmurze,
  - innym, niezależnym odbiorcom, tj. podmiotom, od których otrzymywane jest dofinansowanie na szkolenie oraz ewentualnie innym podmiotom uprawnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa do otrzymania danych uczestników.
4. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych  
W związku z tym, że Organizator korzysta z usług Google, dane uczestników mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.  
Przekazanie danych do Google LLC, Mountain View California Stany Zjednoczone odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony - decyzja Komisji Europejskiej z 12.7.2016 r. dotycząca USA, tzw.

Privacy Shield. Podmiot ten jest wpisany na listę Tarczy Prywatności UE- USA i widnieje w rejestrze pod adresem <https://www.privacyshield.gov/list> jako aktywny. Dane uczestnika będą więc odpowiednio zabezpieczone. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdziesz tu [<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl>] oraz tu [<https://www.privacyshield.gov/welcome>].

5. Dane pozyskane w związku ze szkoleniem przetwarzane będą przez Organizatora przez okres wymagany do wypełnienia przez Organizatora obowiązków przewidzianych przepisami prawa i wymagających przetwarzania danych osobowych.

6. Uczestnikowi przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych

Jeżeli zdaniem uczestnika Organizator nie ma podstaw do tego, aby przetwarzać dane uczestnika, uczestnik może zażądać od Organizatora, aby dane zostały usunięte.

- 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych

Uczestnik ma prawo, aby ograniczyć przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z nim działań, jeżeli zdaniem uczestnika Organizator posiada nieprawidłowe dane na temat uczestnika lub przetwarza dane bezpodstawnie; lub nie chce, aby dane zostały usunięte, bo są uczestnikowi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez uczestnika sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

**Sprzeciw „marketingowy”.** Uczestnik ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzysta z tego prawa - Organizator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu.

**Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację.** Uczestnik ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest Organizatorowi niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej Organizatorowi władzy publicznej. Uczestnik powinien wówczas wskazać Organizatorowi swoją szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez Organizatora przetwarzania objętego sprzeciwem.

Organizator przestanie przetwarzać dane uczestnika w tych celach, chyba że wykáže, że podstawy przetwarzania przez Organizatora danych uczestnika są nadrzędne wobec praw uczestnika lub też dane uczestnika są Organizatorowi niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) prawo do przenoszenia danych

Uczestnik ma prawo otrzymać od Organizatora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv”) dane osobowe jego dotyczące, które zostały przez uczestnika dostarczone na podstawie umowy lub jego zgody, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Uczestnik może też zlecić Organizatorowi przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uczestnik uważa, że Organizator przetwarza dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

8) prawo do wycofania zgody

W każdej chwili uczestnik ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które Organizator przetwarza na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw prosimy o skierowanie żądania pod adres e-mail:

e-mail: [szkolenia@gis-support.pl](mailto:szkolenia@gis-support.pl)

adres do korespondencji: ul. Dobrzańskiego 3 lok. 5D 006, 20-262 Lublin

7. Podanie przez uczestnika danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania opisanego wyżej. Jeżeli uczestnik nie poda Organizatorowi swoich danych nie będzie mógł zarejestrować się na szkolenie.

## §12

### Prawa autorskie

1. Szkolenia realizowane przez firmę GIS Support sp. z o.o. są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.).

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawa do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku zmian Organizator zobowiązuje się do poinformowania uczestników w formie pisemnej o wprowadzonych korektach.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich podczas szkolenia, wskutek zdarzeń, niezależnych od Organizatora,
  - b. Utratę danych spowodowaną awarią sprzętu lub też innymi zdarzeniami niezależnymi od Organizatora,
  - c. Kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników warsztatu.