

Regulamin szkoleń organizowanych przez GIS Support Sp. z o. o.

§1

Organizator szkolenia

1. Organizatorem szkoleń jest firma GIS Support Sp. z o. o., zwana dalej Organizatorem, z siedzibą: ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Wpisana w rejestr działalności gospodarczej pod numerem REGON 061483531, NIP 9462641761, KRS 0000440891.

§2

Regulamin

1. Regulamin szkolenia określa zasady organizacji, naboru uczestników oraz prowadzenia szkolenia.

§4

Oferta

1. Szczegółowa oferta szkoleń znajduje się na stronie: <http://gis-support.pl/szkolenia-gis/>. Oferta określa: temat, program, cenę, termin oraz miejsce szkolenia.

§5

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc.

§6

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Zgłoszenie uczestnictwa na szkoleniu następuje tylko poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres szkolenia@gis-support.pl
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT
3. Zapisy przyjmowane są najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje mailowe potwierdzenie uczestnictwa z informacjami dotyczącymi terminu szkolenia, godzin zajęć oraz plan szkolenia.

§7

Płatność

1. Płatności za szkolenia należy dokonać na konto bankowe Organizatora na podstawie faktury VAT dostarczonej w dniu szkolenia. Cena szkolenia

obejmuje również koszty poniesione na rzecz organizacji szkolenia. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom sali szkoleniowej, miejsc pracy w postaci stanowisk komputerowych, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia podczas szkolenia w postaci cateringu. Organizator nie ponosi kosztów zakwaterowania uczestników. Brak zapłaty pieniężnej za szkolenie w wymaganym terminie nie stanowi domniemanej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Aktualny cennik szkoleń umieszczony jest na stronie internetowej organizatora.

§8

Rezygnacja z uczestnictwa w szkolenia

1. W przypadku rezygnacji uczestnika, należy zgłosić taką informację maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres szkolenia@gis-support.pl.
2. W przypadku anulowania zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni, Organizator ma prawo obciążyć osobę zgłaszającą się pełnymi kosztami szkolenia.

§9

Odwołanie i zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu szkolenia, jednocześnie informując o tym uczestnika w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, uczestnikowi przysługuje zwrot należności wpłaconej na poczet szkolenia.

§10

Reklamacje

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie poczty elektronicznej na adres szkolenia@gis-support.pl, w okresie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Organizator winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia i w tym czasie udzielić pisemnej odpowiedzi.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych

danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

2. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.

§12

Prawa autorskie

1. Szkolenia realizowane przez firmę GIS Support sp. z o.o. są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.).

§13

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawa do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku zmian Organizator zobowiązuje się do poinformowania uczestników w formie pisemnej o wprowadzonych korektach.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich podczas szkolenia, wskutek zdarzeń, niezależnych od Organizatora,
 - b. Utratę danych spowodowaną awarią sprzętu lub też innymi zdarzeniami niezależnymi od Organizatora,
 - c. Kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników warsztatu.